

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

М.П.

Гелюта К.П.

(прізвище та ініціали керівника)

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВГІДРОМОНТАЖ"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	13705021
4. Місцезнаходження	Україна, 07300, Київська область, Вишгородський район, місто Вишгород, вулиця Шлюзова, будинок 4
5. Міжміський код, телефон та факс	(04596) 22-500, (04596) 22-500
6. Електронна поштова адреса	office@kgm.kiev.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		26.04.2018	
		(дата)	
2. Річна інформація опублікована у			
	81(2834), бюлетень "Відомості НКЦПФР"	27.04.2018	
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)	
3. Річна інформація розміщена на сторінці	kievhydromontazh.emitents.net.ua	в мережі Інтернет	27.04.2018
	(адреса сторінки)		(дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних акціонерних товариств), або інформацію про осіб, що володіють 5 відсотками та більше акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	

30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
<p>* Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту), річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до п.п.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013). * Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. * В розділі "Основні відомості про емітента" не вказано серію та номер свідоцтва про державну реєстрацію, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. * Поточного рахунку в іноземній валюті Товариство не має. * Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. * Фактів викупу та продажу раніше викуплених Товариством власних акцій за звітний період не було. * Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що вид діяльності емітента не класифікується як переробна, добувна, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. * Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється. * Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає. * Іпотечне покриття відсутнє, тому інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. * Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. * Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались). * Реєстр іпотечних активів відсутній. * Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались), ФОН немає. • У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів. • У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про пояснювальний параграф, оскільки така інформація у аудиторському звіті відсутня. * Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. * Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. * У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. * Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється. * Розділ інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнюється, оскільки протягом звітної періоду відповідні рішення органами Товариства не приймалися. * Розділ інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованність не заповнюється, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством. Інших вимог Законом не встановлено та його статутом не передбачено.</p>	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВГІДРОМОНТАЖ"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	17.09.1991
4. Територія (область)*	Київська область
5. Статутний капітал (грн)	600000
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	11
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	41.20 - Будівництво житлових і нежитлових будівель (основний) 46.73 - Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням; 42.91 - Будівництво водних споруд;
10. Органи управління підприємства	д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	«Вишгородське відділення «Київське ГРУ ПАТ КБ «ПриватБанк»
2) МФО банку	321842
3) Поточний рахунок	26006436145001
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Генеральний директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гелюта Костянтин Петрович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	26
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Бриз Інвест", директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.05.2017, 1 рік
9) опис	<p>Повноваження: - управління поточною діяльністю Товариства, - втілення основних принципів Товариства щодо ведення маркетингової та інвестиційної діяльності, а також інформаційної, технічної, кадрової і цінової політики Товариства, визначених Наглядовою радою. Обов'язки: розробка та подання на розгляд Наглядової ради: - проектів річного бюджету, бізне-планів, - інвестиційних планів/проектів Товариства та відповідних кошторисів, - пропозицій щодо організаційної структури та штатного розкладу Товариства, внесення змін до них, - проектів положення про умови оплати праці та преміювання працівників товариства, - наймати та звільняти працівників Товариства, вживати до них заходи заохочення та накладати стягнення відповідно до Закону, Статуту та внутрішніх документів товариства, - здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства, згідно з законом та внутрішніми документами Товариства. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді: 10.05.2017 р. на підставі рішення Наглядової ради посадову особу Генерального директора Гелюта Костянтина Петровича було переобрано на посаду Генерального директора на підставі Протоколу № 4/2017 від 10.05.2017 р. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 26 років. Перелік посад (за останні 5 років): начальник комерційного відділу, начальник департаменту з управління проектами, директор, Генеральний директор. Посад на інших підприємствах не обіймає.</p>

1) посада*	Голова Наглядової ради (представник акціонера)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Абрамовський Роман Романович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1973
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	25
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, заступник міністра
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.05.2016, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження: - підписання листів, протоколів та інших документів наглядової ради, - укладання від імені Товариства контракту з Генеральним директором, - забезпечення надання копій та витягів з протоколів Ради членам наглядової ради та іншим заінтересованим особам. - забезпечення обліку кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді, та організує підготовку відповідей. Обов'язки: організує роботу Наглядової ради, - скликає засідання Наглядової ради та головує на них, - запрошує до участі на засідання Наглядової ради осіб, що не входять до складу наглядової ради, - відкриває Загальні збори та головує на них, якщо рішенням Наглядової ради або Загальних зборів не призначено іншу особу для головування на Загальних зборах або така особа не змогла взяти участь в зборах у Загальних. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 25 років. Перелік посад (за останні 5 років): генеральний директор, заступник директора з розвитку товариства; помічник-консультант народного депутата Верховної Ради України; заступник міністра Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального</p>

господарства України, Голова Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Член Наглядової ради (акціонер)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Юрченко Світлана Миколаївна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1975
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	6
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	заступник начальника планово-економічного відділу ПАТ "ЕМЗ "Металіст"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	27.04.2016, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження: - отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; - вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; - надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; - отримувати справедливую винагороду та компенсаційні виплати за виконання своїх функцій. Обов'язки: - діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про наглядову раду, іншими внутрішніми документами Товариства; - виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; - особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів Товариства та засіданнях наглядової ради із зазначенням причини відсутності; - дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); - дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; - своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 6 років. Перелік посад (за останні 5 років): економіст, заступник начальника планово-економічного відділу, Член Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає.</p>

1) посада*	Секретар Наглядової ради (представник акціонера)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Редько Вадим Євгенович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Заступник директора ТОВ "ПРОМТЕХНОЛОГІІ ЛТД"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.05.2016, 3 роки
9) опис	<p>Повноваження Секретаря наглядової ради (у складі наглядової ради): - затвердження в межах своєї компетенції положень (в т.ч. щодо порядку узгодження та укладання договорів, які визначають порядок ведення договірної роботи), якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією Виконавчого органу, Ревізійної комісії відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших</p>

цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні Товариства»; - обрання та припинення повноважень Генерального директора; - затвердження кандидатур на заміщення посад заступників Генерального директора за напрямами; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Генеральним директором, а також заступниками Генерального директора за напрямами, встановлення розміру їх винагороди (оплати праці); - прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора; - обрання та припинення повноважень членів інших органів Товариства; - обрання реєстраційної комісії за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні Товариства»; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Законом України «Про акціонерні товариства» та Статутом. Обов'язки Секретаря наглядової ради: - за дорученням Голови Наглядової ради повідомляє всіх членів Наглядової ради про проведення засідань; - забезпечує Голову та членів Наглядової ради необхідною інформацією та документацією; - оформляє документи, видані Наглядовою радою та Головою Наглядової ради та забезпечує їх надання посадовим особам органів Товариства; - веде протоколи засідань Наглядової ради; - інформує всіх членів Наглядової ради про рішення, прийняті Наглядовою радою шляхом заочного голосування. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 17 років. Перелік посад (за останні 5 років): заступник директора; заступник директора з розвитку товариства, секретар Наглядової ради. Посад на інших підприємствах не обіймає.

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Соловійова Ольга Олександрівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1977
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	старший викладач кафедри економіки підприємства та економічної теорії Бердянського державного педагогічного університету
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	14.01.2016, на невизначений термін
9) опис	<p>Повноваження: Головний бухгалтер представляє інтереси підприємства в виконавчих органах державної влади, арбітраже інш. установах; має право другого підпису на фінансово-господарчих документах; докладає керівництву про виявлені недоліки в межах своєї компетенції; вносить пропозиції по удосконаленню роботи; пов'язані та передбачені посадовою інструкцією. Обов'язки: - забезпечувати ведення бухгалтерського обліку на основі Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні", з урахуванням особливості діяльності підприємства і технології обробки облікових даних;- Надавати правдиву і повну інформацію про фінансовий стан ,про результати діяльності і руху коштів підприємства;- Організує роботу по підготовці пропозицій підприємства по : визначенню облікової політики підприємства, вибору форми бухгалтерського обліку; - Розробляє систему і форму внутрішньо-господарського обліку та правил документообігу, реєстров аналітичного обліку, звітності і контролю господарських операцій;- Визначення правового становища робітників на підпис первинних і вільних облікових документів;- Вибору оптимальної структури бухгалтерії і кількості її робітників, підвищення професійного рівня бухгалтерів, забезпечення їх довідковими матеріалами;-Забезпечувати автоматизованою системою обробки даних бухгалтерського обліку. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 18 років. Перелік посад (за останні 5 років): головний бухгалтер, старший викладач кафедри економіки та менеджменту Азовського регіонального інституту управління Запорізького національного університету, старший викладач кафедри економіки підприємства та економічної теорії Бердянського державного педагогічного університету. Посад на інших підприємствах не обіймає.</p>

1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Зарецька Тетяна Леонідівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	д/н
4) рік народження**	1989
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	6
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ФК «Атлетіко» - адміністратор.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	27.04.2017, 3 роки
9) опис	Повноваження Ревізора: - витребувати у Товариства документи стосовно фінансово-господарської діяльності Товариства; - вимагати скликань засідань Наглядової ради та Загальних зборів; - вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; - вимагати від працівників пояснень щодо питань віднесених до компетенції Ревізора; - здійснювати інші дії передбачені Статутом та законодавством. Обов'язки Ревізора: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі пов'язані з майновою участю; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом та законом. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Зміни у персональному складі щодо посадової особи: 27.04.2017 р. на підставі рішення загальних зборів акціонерів припинено повноваження Ревізора – Філоненко Світлани Степанівни та обрано Ревізором Зарецьку Тетяну Леонідівну (протокол № 28 від 27.04.2017). Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 6 років. Перелік посад (за останні 5 років): економіст сектору обслуговування юридичних осіб, адміністратор, секретар, ревізор. Обіймає посаду секретаря ТОВ «Ріола-Модуль ЛТД», місцезнаходження: 07300, Київська обл., Вишгородський район, місто Вишгород, ВУЛИЦЯ ШЛЮЗОВА, будинок 4.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридично	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Гелюта Костянтин Петрович	д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Абрамовський Роман Романович	д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Юрченко Світлана Миколаївна	д/н	85295	71.0792	85295	0	0	0
Секретар Наглядової ради	Редько Вадим Євгенович	д/н	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Соловйова Ольга Олександрівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Ревізор	Зарецька Тетяна Леонідівна	д/н	0	0	0	0	0	0
Усього			85295	71.0792	85295	0	0	0

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить: 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних); 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств).

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Юрченко Світлана Миколаївна			85295	71.0792	85295	0
Усього			85295	71.0792	85295	0

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	27.04.2017	
Кворум зборів**	92.514	
Опис	<p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрання членів лічильної комісії. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства. Розгляд звіту Генерального директора Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Розгляд звіту наглядової ради Товариства за 2016 рік та прийняття рішення за наслідками його розгляду. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. Розподіл прибутку і збитків Товариства. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства. Обрання Ревізора Товариства. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів. <p>Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Загальні збори скликалися за ініціативою наглядової ради. Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> Обрати Головою лічильної комісії – Соловійову Ольгу Олександрівну, членами лічильної комісії: Поліщук Оксану Петрівну, Бобренка Юрія Миколайовича. Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після остаточного підрахунку голосів з усіх питань порядку денного та складання протоколу річних (чергових) загальних зборів акціонерів Товариства. Підтвердити повноваження лічильної комісії щодо оформлення результатів голосування з питання №1 порядку денного річних (чергових) загальних зборів акціонерів Товариства «Обрання членів лічильної комісії. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства». Затвердити наступні порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства: кожний бюлетень для голосування на річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства засвідчується на кожному аркуші під час реєстрації акціонерів для участі у зазначених зборах підписом члена реєстраційної комісії, який видає бюлетені відповідному акціонеру (його представнику) під час його реєстрації, та печаткою Товариства. Встановити, що бюлетень для голосування з першого питання порядку денного «Обрання членів лічильної комісії. Затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства» засвідчений відповідно до вищевказаного порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних (чергових) загальних зборах акціонерів Товариства. Взяти до відома звіт Генерального директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2016 рік. Взяти до відома звіт наглядової ради Товариства за 2016 рік. Затвердити річний звіт Товариства за 2016 рік (у формі річної фінансової звітності) з наступними основними показниками: <ul style="list-style-type: none"> активи Товариства станом на 31 грудня 2016 року: 6 193,3 тис. грн.; чистий збиток Товариства за 2016 рік: 769,7 тис. грн. Збиток, отриманий Товариством від фінансово-господарської діяльності у 2016 році, в розмірі 769,7 тис. грн. покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів. Припинити з дати прийняття цього рішення повноваження Ревізора Товариства Філоненко Світлани Степанівни. Обрати Ревізором Товариства з дати прийняття цього рішення Зарецьку Тетяну Леонідівну. Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття загальними зборами акціонерів Товариства цього рішення, наступного характеру: <ul style="list-style-type: none"> - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є передача в оренду майнового комплексу або його істотних частин (цехів, дільниць, тощо), при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є отримання Товариством поворотної фінансової допомоги (грошових коштів) на безвідсотковій основі, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є продаж підприємства як єдиного майнового комплексу або його істотних частин (цехів, дільниць тощо) та інших об'єктів нерухомості (будівель, приміщень, споруд, тощо), при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки) та документи, предметом яких є продаж, списання з балансу, передачу в управління або оренду/лізинг інших необоротних активів Товариства, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є отримання Товариством кредитів, отримання або надання Товариством позик, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є передача у заставу або інше договірне обтяження майна Товариства, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), що пов'язані з Основною діяльністю Товариства, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ; - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), що пов'язані з Основною діяльністю Товариства (закупівля сировини (металу та виробів з нього, матеріалів для виконання антикорозійного захисту металоконструкцій) для виготовлення металоконструкцій; виготовлення, продаж (поставка) та/або монтаж металоконструкцій; надання послуг або виконанням робіт з проектування сталевих будівельних конструкцій та виконанням інших підрядних робіт (надання послуг)), при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна 	

перевищувати 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ.
Зобов'язати керівника виконавчого органу Товариства погоджувати з Наглядовою радою Товариства істотні умови кожного окремого значного правочину.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
05.11.2010	578/10/1/10	Центральний територіальний департамент НКЦПФР	UA4000101299	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	5	120000	600000	100

Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3558.6	3389	0	0	3558.6	3389
будівлі та споруди	3471.3	3314	0	0	3471.3	3314
машини та обладнання	36.6	48.4	0	0	36.6	48.4
транспортні засоби	41.7	26.6	0	0	41.7	26.6
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	9	0	0	0	9	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3558.6	3389	0	0	3558.6	3389
Опис	Терміни використання ОЗ (за основними групами): будівлі та споруди - 40 років, машини на обладнання - 8 років, транспортні засоби - 10 років, земельні ділянки- безстроково, інші- 5 роки. Умови користування основних засобів в задовільному стані. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Орендованих основних засобів не має. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду 12 439,7 тис.грн., на кінець звітного періоду 12 444,7 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного періоду 71,39%, на кінець звітного періоду 72,76%. Ступінь використання основних засобів 100%. Сума нарахованого зносу на початок звітного періоду 8 881,1 тис. грн, на кінець звітного періоду 9 055,7 тис. грн. Обмежень на використання майна немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	1342	56
Статутний капітал (тис.грн.)	600	600
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	600	600
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (1342 тис.грн.) більше статутного капіталу (600 тис.грн.). Це відповідає вимогам п.3 статті 155 Цивільного кодексу України.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	3644.2	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	19583.6	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	23227.8	X	X
Опис	Інші зобов'язання (19583,6 тис. грн.) включають: поточну кредиторську заборгованість за товари, роботи, послуги; поточну кредиторську заборгованість за розрахунками з оплати праці, інші поточні зобов'язання.			

4. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

N з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис. грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливий інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є передача в оренду майнового комплексу або його істотних частин (цехів, дільниць, тощо)	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
Зміст інформації:								
<p>На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІВГІДПРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є передача в оренду майнового комплексу або його істотних частин (цехів, дільниць, тощо), при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.</p>								
2	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є отримання Товариством поворотної фінансової допомоги (грошових коштів) на безвідсотковій основі	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
Зміст інформації:								
<p>На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІВГІДПРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є отримання Товариством поворотної фінансової допомоги (грошових коштів) на безвідсотковій основі, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.</p>								
3	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є продаж підприємства як єдиного майнового комплексу або його істотних частин (цехів, дільниць тощо) та інших об'єктів нерухомості (будівель, приміщень, споруд, тощо)	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
Зміст інформації:								
<p>На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІВГІДПРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є продаж підприємства як єдиного майнового комплексу або його істотних частин (цехів, дільниць тощо) та інших об'єктів нерухомості (будівель, приміщень, споруд, тощо), при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.</p>								
4	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки) та документи, предметом яких є продаж, списання з балансу, передачу в управління або оренду/лізинг інших необоротних активів Товариства	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
Зміст інформації:								
<p>На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІВГІДПРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки) та документи, предметом яких є продаж, списання з балансу, передачу в управління або оренду/лізинг інших необоротних активів Товариства, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.</p>								
5	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua

отримання Товариством кредитів,
отримання або надання
Товариством позик

Зміст інформації:

На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІІВГІДРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є отримання Товариством кредитів, отримання або надання Товариством позик, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.

6	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є передача у заставу або інше договірне обтяження майна Товариства	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
---	------------	---------------------------	-----------	----------	---------	---	------------	----------------------------------

Зміст інформації:

На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІІВГІДРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), предметом яких є передача у заставу або інше договірне обтяження майна Товариства, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.

7	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	50000.000	6193.300	807.324	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), що не пов'язані з Основною діяльністю Товариства	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
---	------------	---------------------------	-----------	----------	---------	--	------------	----------------------------------

Зміст інформації:

На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІІВГІДРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), що не пов'язані з Основною діяльністю Товариства, при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 50 000 000,00 грн. (п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 50 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 807,324 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.

8	27.04.2017	Загальні збори акціонерів	100000.000	6193.300	1614.648	будь-які договори (додаткові угоди, додатки), що пов'язані з Основною діяльністю Товариства (закупівля сировини (металу та виробів з нього, матеріалів для виконання антикорозійного захисту металоконструкцій) для виготовлення металоконструкцій; виготовлення, продаж (поставка) та/або монтаж металоконструкцій; надання послуг або виконанням робіт з проектування сталевих будівельних конструкцій та виконанням інших підрядних робіт (надання послуг))	03.05.2017	kievhydromontazh.emitents.net.ua
---	------------	---------------------------	------------	----------	----------	--	------------	----------------------------------

Зміст інформації:

На підставі рішення загальних зборів Приватного акціонерного товариства "КІІВГІДРОМАНТАЖ" (надалі – Товариство), які відбулися 27 квітня 2017 року (протокол № 28 від 27.04.2017), виникла особлива інформація щодо прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів Товариства, а саме: Попередньо надано згоду на вчинення значних правочинів, предметом яких є послуги ринковою вартістю, що перевищує 50 відсотків вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності та які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття рішення загальними зборами акціонерів Товариства, наступного характеру: - будь-які договори (додаткові угоди, додатки), що пов'язані з Основною діяльністю Товариства (закупівля сировини (металу та виробів з нього, матеріалів для виконання антикорозійного захисту металоконструкцій) для виготовлення металоконструкцій; виготовлення, продаж (поставка) та/або монтаж металоконструкцій; надання послуг або виконанням робіт з проектування сталевих будівельних конструкцій та виконанням інших підрядних робіт (надання послуг)), при цьому гранична сукупна вартість таких значних правочинів не повинна перевищувати 100 000 000,00 грн. (сто мільйонів гривень 00 копійок) без ПДВ. Гранична сукупна вартість правочинів - 100 000 тис. грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 6 193,3 тис. грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності – 1 614,648 %. Загальна кількість голосуючих акцій – 92 197 штук. Кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" – 85 295 штук. Кількість голосуючих акцій, що проголосували "проти" – 0 штук.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
27.04.2017	03.05.2017	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
27.04.2017	03.05.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
10.05.2017	11.05.2017	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма «Укрстандарт-аудит»
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36201704
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69006, м. Запоріжжя, вул. Сорок років Рад. України, буд. 6, кім.40
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4222, 27.11.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	0418, 28.11.2013
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
Думка аудитора	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	18/0110-178, 10.01.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	01.02.2018 - 28.02.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	28.02.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	8000

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2017	1	0
2	2016	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові загальні збори протягом останніх трьох років не скликалися і проводилися.	так	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори

	Так*	Ні*
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше	д/н	

Відсотків простих акцій товариства Інше (зазначити)	Позачергові загальні збори протягом останніх трьох років не скликалися і проводилися.
--	---

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	д/н

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	3
членів наглядової ради - акціонерів	1
членів наглядової ради - представників акціонерів	2
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так*	Ні*
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Оцінка роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) не проводилась.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети в складі наглядової ради не створені.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Оцінка роботи комітетів не проводилась.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

д/н

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X

Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	Аудиторську фірму протягом останніх трьох років не змінювали.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
не визначились	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	д/н
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

**Фінансовий звіт
суб'єкта малого підприємництва**

		Дата (рік, місяць, число)	Коди 01.01.2018
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВГІДРОМОНТАЖ"	за ЄДРПОУ	13705021
Територія		за КОАТУУ	3221810100
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Будівництво житлових і нежитлових будівель	за КВЕД	41.20
Середня кількість працівників, осіб	11		
Одиниця виміру	тис. грн. з одним десятковим знаком		
Адреса, телефон	07300, Київська обл., Вишгородський район, місто Вишгород, ВУЛИЦЯ ШЛЮЗОВА, будинок 4 (04596) 22-500		

**1. Баланс
на 31.12.2017**

Форма N 1-м Код за ДКУД

1801006

Актив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	3558.6	3389
первісна вартість	1011	12439.7	12444.7
знос	1012	(8881.1)	(9055.7)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	88.8	374.5
Усього за розділом I	1095	3647.4	3763.5
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	721	509
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	954.7	1928.6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	3.2	517.2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	805.6	4563.6
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	61.4	13084.7
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	203.2
Усього за розділом II	1195	2545.9	20806.3
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	6193.3	24569.8

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	600	600
Додатковий капітал	1410	4225.9	4225.9
Резервний капітал	1415	86	86
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4807.8	-3569.9

Неоплачений капітал	1425	(48.1)	(0)
Усього за розділом I	1495	56	1342
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	3967	18840.1
розрахунками з бюджетом	1620	38.7	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	30.9	17.6
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	2100.7	4370.1
Усього за розділом III	1695	6137.3	23227.8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	6193.3	24569.8

Примітки: д/н

Керівник

Гелюта Костянтин Петрович

(підпис)

Головний бухгалтер

Соловійова Ольга Олександрівна

(підпис)

**2. Звіт про фінансові результати
за 2017 рік**

Форма N 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	42173.3	6075.3
Інші операційні доходи	2120	25.6	388.6
Інші доходи	2240	90.2	22.8
Разом чисті доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	42289.1	6486.7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(40025.1)	(6299.2)
Інші операційні витрати	2180	(1228.2)	(957.2)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(41253.3)	(7256.4)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	1035.8	-769.7
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	1035.8	-769.7

Примітки: д/н

Керівник

Гелюта Костянтин Петрович

(підпис)

Головний бухгалтер

Соловйова Ольга Олександрівна

(підпис)